



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 13.02.2015 г.

№61

Об утверждении Положения о Муниципальном  
ресурсном центре развития дополнительного  
образования детей физкультурно-спортивной  
направленности

На основании Положения о Региональном ресурсном центре развития  
дополнительного образования детей физкультурно-спортивной  
направленности, утвержденного приказом ОСДЮСШОР от 20.01.2011 г.  
№3-1/55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном ресурсном центре развития  
дополнительного образования детей физкультурно-спортивной  
направленности (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Журавлева И.В.,  
директора МБОУ ДОД ДЮСШ.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и  
распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 г.

Заведующий отделом образования  
администрации Кашинского района:

Ю.В. Давыдова



**Положение**  
**о Муниципальном ресурсном центре развития дополнительного**  
**образования детей физкультурно-спортивной направленности**

**I. Общее положение**

1. Муниципальный ресурсный центр развития дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (далее – МРЦ), в соответствии с приказом отдела образования администрации Кашинского района от 13.02.2015 №61, создается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ).

2. МРЦ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Администрации Тверской области, министерства образования Тверской области, приказами отдела образования администрации Кашинского района, Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности МРЦ в вопросах представления образовательных услуг обучающимся в муниципальных образовательных организациях Кашинского района.

**II. Полномочия**

4. МРЦ осуществляет следующие полномочия, направленные на развитие информационных компетентностей обучающихся, педагогов образовательных организаций, создание единого информационно-образовательного пространства в сфере физической культуры и спорта на основе инновационных технологий, удовлетворение потребностей в современных методиках учебно-тренировочного процесса:

4.1. Предоставление материально-технической базы ДЮСШ для проведения теоретических и практических занятий, индивидуальной и групповой экспериментально – творческой деятельности;



4.2. Проведение методической, консультативной поддержки педагогических работников и специалистов образовательных организаций в решении профессиональных задач;

4.3. Формирование банка данных и распространения передового опыта по использованию образовательных ресурсов в рамках основной деятельности МРЦ;

4.4. Удовлетворение потребностей педагогических работников, а также обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в сфере физической культуры и спорта;

4.5. Разработка, накопление, хранение и распространение информационных ресурсов (учебно-методическое обеспечение, печатная продукция информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики);

4.6. Методическая поддержка творческих проектов образовательных организаций, отдельных педагогов;

4.7. Осуществление взаимодействия с аналогичными структурами на региональном уровне;

4.8. Организация и проведение муниципальных совещаний, семинаров, конференций, выставок, конкурсов, соревнований физкультурно-оздоровительной направленности.

5. МРЦ осуществляет также следующие полномочия, направленные на взаимодействие с отделом образования администрации Кашинского района:

5.1. Разработка и осуществление совместно с отделом образования администрации Кашинского района, заинтересованными общественными объединениями и организациями мер по развитию системы физкультурно-спортивного воспитания обучающихся;

5.2. Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для отдела образования администрации Кашинского района к заседанию Коллегии, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию МРЦ;

5.3. Участие в проведении экспертных оценок программ и мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта;

5.4. Организация работы по проведению мониторинга, анализа состояния и содействию в организации работы по развитию физической культуры и массового спорта в образовательных организациях, обобщению опыта их работы;

5.5. Участие в разработке предложений по совершенствованию материально-технической базы для развития физической культуры и массового спорта в образовательных организациях в соответствии с современными требованиями;

5.6. Разработка муниципального плана и участие в реализации календарного плана межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций.

6. МРЦ в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, входящих в компетенцию МРЦ;

6.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию МРЦ, представителей образовательных организаций, а также иные организации, специалистов;

6.3. Вносить предложения в отдел образования администрации Кашинского района по созыву и проведению совещаний с участием руководителей образовательных учреждений;

6.4. Готовить предложения по изданию в установленном порядке информационных бюллетеней, методических и иных материалов, сборников, аналитических обзоров и других печатных изданий.

### III. Организация деятельности

7. МРЦ возглавляет директор ДЮСШ, который несет персональную ответственность перед отделом образования администрации Кашинского района за выполнение возложенных на МРЦ полномочий.

8. Оперативное руководство работой МРЦ осуществляет заместитель директора ДЮСШ по организационно-методической работе. *Ф.И. (добавить фамилию)*

9. В осуществлении деятельности МРЦ участвуют штатные работники ДЮСШ.

10. Руководитель МРЦ:

10.1. Ежегодно формирует план работы МРЦ;

10.2. Организует всю плановую и текущую работу;

10.3. Вырабатывает предложения по совершенствованию работы МРЦ на среднесрочную перспективу;

10.4. Контролирует реализацию избранной стратегии развития и принимает необходимые меры по выполнению задач, стоящих перед МРЦ.